

공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 작성 방법

첫째

▶ 홈텍스에서 교회명으로 로그인 → 지급명세서 자료제출·공익법인 → 공익법인 보고서 제출/공시 → 출연재산 및 의무이행 보고 → 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 제출 클릭

The screenshot shows the HomeTax portal interface. The navigation menu includes: 전자(세금)계산서 현금영수증· 신용카드, 국세증명· 사업자등록 세금관련 신청/신고, 세금신고, 납부 고지· 환급, **지급명세서 자료제출· 공익법인**, 장려금· 연말정산 전자기부금, 상담· 불복· 고충 제보· 기타, and 세무대리 납세관리. The '지급명세서 자료제출· 공익법인' menu is highlighted. Below it, a grid of service categories is shown, with '출연재산 및 의무이행 보고' highlighted in a yellow box. A tooltip for this item lists: '공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 제출', '공익법인 등의 주식보유 관련 의무이행', and '공익법인 의무이행 보고(기부금단체 제출)'. Other categories include '임용간이·용역 소득자료 제출', '근로사업 등 지급명세서 제출', '과세자료 제출', '과세자료 조회/삭제', and '공익법인 보고서 제출/공시'.

▶ 일반신고 → 공익법인 보고서 작성하기

The screenshot shows the '공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 제출' page. The breadcrumb trail is: 지급명세서· 자료제출· 공익법인 > 출연재산 및 의무이행 보고 > 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 제출. The page title is '공익법인 출연재산 등에 대한 보고서'. It features a progress bar with 'Step 1. 일반신고' and 'Step 2. 제출내역'. Below the progress bar, there are instructions for reporting: 'Step 1. 일반신고' 신고안내 및 신고서 작성(변환) 제출 단계입니다. '해당 신고기한 내 여러 번 신고를 하는 경우 최종 세금 신고된 내용만 정량하게 신고된 것으로 보니 유의하시기 바랍니다.' '세금신고 후 접수증의 접수결과(영수)를 반드시 확인하시기 바랍니다.' '접수증 및 신고요약정보는 [Step 2. 제출내역]에서 확인할 수 있습니다.' The main heading is '공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 제출'. Below it, a note states: '재산을 출연받은 공익법인은 보고서와 결산서류를 사업연도 종료일로부터 4개월 이내에 납세지 관할 세무서장에게 제출하여야 합니다.' The process is shown in four steps: 1. 신고도움자료 (신고도움자료 확인하기), 2. 통합신고 (출연재산보고서 통합자료 작성하기), 3. 일반신고 (공익법인 보고서 작성하기), and 4. 과거사업연도 신고 ((구)공익법인 보고서 작성). A tooltip for step 3 explains: '보고서 파일변환 신고(회계 프로그램)'. A final note at the bottom states: '정기신고 방법 - 출연재산 등에 대한 보고서를 사업연도 종료일로부터 4개월 이내에 제출하여야 합니다. - 일정규모 이상으로 세무확인서 제출의무가 있는 경우 세무확인서를 포함하여 제출합니다. - 결산에 관한 서류를 제출하고자 하는 경우에는 공익법인 보고서 신고제출 완료 후 신고기한 이내에 Step2제출내역에서 맨모론쪽 증빙자료를 클릭하여 제출할 수 있습니다.' The page footer shows '- 1 -'.

공익법인 출연재산 등에 대한 보고서

Step 1. 일반신고
Step 2. 제출내역

메뉴펼침
메뉴접기

대표자명 님 | 교회명(사업자번호)

제출여부 >>>> 작성중입니다.
미리보기

01. 기본정보 입력

02. 공익법인출연재산보고서

03. 출연받은 재산의 사용명세서

04. 출연재산 매각대금 사용명세서

05. 운용소득 사용명세서

06. 사용계획 및 진도내역서

07. 주식(출자지분) 보유명세서

08. 이사 등 선임명세서

09. 이사 등 선임명세서 기준초과 경비명세서

10. 특정기업광고 등 명세서

11. 세무확인서

12. 신고자료 제출

13. 종료

기본정보 입력 작성요령 동영상보기

사업자 새로 작성하기 신고서 불러오기

* (4) 사업연도 2023년 01월 01일 ~ 2023년 12월 31일

* (2) 사업자등록번호 - - ※ '확인' 버튼을 클릭합니다.

사업자 세부사항

* (1) 상호(공익법인명) 재)대한예수교장로회(고신)총회

* (3) 성명(대표자)

* 소재지

도로명 주소 서울특별시 서초구 고우래로 10-5

지번주소 서울특별시 서초구 반포동 58-10

건물명(아파트,상가) 고신총회회관 동 층 호

* (7) 전화번호 02 - -

* (6) 전자우편주소 @ naver.com

* (8) 공익사업유형 교육 학술, 장학, 자선 사회복지 의료 종교 문화 기타

* (9) 외부전문가 세무확인대상 여 부

* (10) 수익사업운영 여 부

* (11) 외부회계감사여부 여 부

둘째: 작성하기

*홈텍스 로그인을 하였기에 사업자 인적사항이 자동으로 띄워진다.

- (4) 사업연도는 자동으로 생성되므로 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일이 되었는지 확인한다.
- (2) 사업자등록번호의 "확인"란을 클릭한다 → 사업자 세부사항이 자동으로 뜨는 것을 확인한다.
- (7) 전화번호, (8) 전자우편주소는 자동으로 뜨지 않을 경우, 작성한다.
- (8) 공익사업유형에 "종교"를 클릭한다.
- (9) 외부전문가 세무확인대상을 '여', 또는 '부'로 한다.
 - * (해당유무)교회의 자산총액이 5억원 이상이거나 또는 수입금액과 출연재산의 합계액이 3억원 이상일 경우는 외부전문가 세무 확인 대상에 해당되므로 "여"로 표시해야 한다.
- (10) 수익사업운영을 '여' 또는 '부'로 한다(해당 유무는 아래설명 참조).
 - * (해당유무) 교회가 수익사업을 운영할 경우 "여"에 클릭,
 - 수익사업을 운영하지 않을 경우, "부"에 클릭한다.
- (11) 외부회계감사 여부는 '부'로 한다.
 - * 종교법인은 상속증여법 시행령 43조 ④에 의하여 외부회계감사를 받지 않는다.
- (12) 성실공익법인여부를 '부'로 한다.
 - * 성실공익법인으로 허가된 경우에만 한한다.

저장 후 다음이동을 클릭한다.

Step 1. 일반신고
Step 2. 제출내역

메뉴클림 메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 공익법인출연재산보고서

03. 출연받은 재산의 사용명세서

04. 출연재산 매각대금 사용명세서

05. 운용소득 사용명세서

06. 사용계획 및 진도내역서

07. 주식(출자지분) 보유명세서

08. 이사 등 선임명세서

09. 이사 등 선임명세서 기준초과 경비명세서

10. 특정기업광고 등 명세서

11. 세무확인서

12. 신고자료 제출

13. 종료

KIM HONG SEOK 님 | 재)대한예수교장로회(교신)총회유지재단 114-82-04733

제출여부 >>> 작성중입니다. 미리보기

작성요령 동영상보기

공익법인 출연재산 보고서

* 공익법인이 보유한 자산보유현황, 금융, 부동산, 기타 사업 등 수익원천별 수익금액 및 비용 현황을 입력합니다. 입력완료 후 저장 후 다음이동 버튼을 클릭하면 저장과 동시에 다음 화면으로 이동합니다.

자산보유현황 (단위: 원) 도움말

(12) 총자산가액	0	(15) 주식출자지분 등	0
(13) 토지	0	(16) 예, 적금 등 금융자산	0
(14) 건물	0	(17) 기타	0

수익원천별 수익금액현황 (단위: 원) 도움말

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(18) 합계	0	0	0

> 금융 (단위: 원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(19) 소계	0	0	0
(20) 이자	0		0
(21) 배당	0		0
(22) 기타금융	0	0	0

> 부동산 (단위: 원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(23) 소계	0	0	0
(24) 임대	0	0	0
(25) 매각	0	0	0

> 기타사업 및 공익목적사업 (단위: 원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(26) 기타	0	0	0
(27) 사업외손익	0	0	0
(28) 고유목적사업준비금환입(전입)	0	0	0
(29) 공익목적사업	0	0	0

이전 저장 후 다음이동

셋째: 자산보유현황

- (12) 총자산가액은 기재하지 않아도 (13) 토지와 (14) 건물 가격을 입력하면 자동으로 합산된다.
 - (13) 토지에는 교회명 토지 가격(장부가액으로써, 증여일 경우 공시지가/매매일 경우 매매가격/공시가격일 경우 매년 국가가 공시하므로 공시한 금액)을 작성한다.
 - (14) 건물에는 교회명 건물 가격(증여일 경우 공시지가/매매일 경우 매매가격/공시가격일 경우 매년 국가가 공시하므로 공시한 금액)을 작성한다.
 - (15) 주식출자지분 등을 작성한다. 없을 경우, 공란으로 둔다.
 - (16) 예금, 적금 등 주로 기금 금융자산이 있을 경우에만 작성한다.
 - (17) 기타에는 차량과 임대를 한 경우 임대보증금 등을 작성한다.
- 내역을 작성하면 (12) 총자산가액은 자동으로 합산된다.
- *금융·부동산란은 소득이 있을 경우에만 작성한다.
- 기타수익사업 및 공익목적사업의 (29) 공익목적사업에는 "기부금영수증 발행금액"을 작성한다. 비용에도 같은 금액을 작성한다.
- (19) 소계는 자동으로 계산된다.
- 저장 후 다음이동을 클릭한다.

▶ 위의 체크 표시된 부분을 입력한 다음 저장 후 다음이동을 클릭하면 다음화면이 나옵니다. 다음 화면의 예시는 임의로 작성된 것입니다.

● 자산보유현황 (단위:원) 도움말

(12) 총자산가액	1,120,000,000	(15) 주식출자지분 등	0
(13) 토지	600,000,000	(16) 예, 적금 등 금융자산	100,000,000
(14) 건물	400,000,000	(17) 기타	20,000,000

● 수익원천별 수익금액현황 (단위:원) 도움말

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(18) 합계	270,000,000	270,000,000	0

> 금융 (단위:원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(19) 소계	0	0	0
(20) 이자	0		0
(21) 배당	0		0
(22) 기타금융	0	0	0

> 부동산 (단위:원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(23) 소계	0	0	0
(24) 임대	0	0	0
(25) 매각	0	0	0

> 기타사업 및 공익목적사업 (단위:원)

구분	수익금액	비용	이익(손실)
(26) 기타	10,000,000	10,000,000	0
(27) 사업외손익	0	0	0
(28) 고유목적사업준비금환입(전입)	0	0	0
(29) 공익목적사업	260,000,000	260,000,000	0

금액이 정확하게 작성되었을 경우, 저장 후 다음이동을 눌러 사용계획 및 진도내역서로 이동합니다.

02. 공익법인출연재산보고서 → 06. 사용계획 및 진도내역서로 이동

● 사용계획 및 사용내역

도움말 초기화

* 입력구분 출연재산 운용소득 매각대금

> 사용계획

* (3)출연(운용, 매각) 사업연도 종료년월	2023 년 12 월	* (4) 재산종류	현금
* (5) 용도	교회운영비		
* (6) 사용시작일 ~ (7) 사용종료일	2023-01-01 ~ 2023-12-31	(8) 금액	260,000,000 원
(9) 해당연도 의무 사용 기준금액	260,000,000 원 ※ 출연재산 : (8)과 동일 운용소득 : (8)×80/100 매각대금 : (8)×30(60, 90)/100		

> 사용내역

(10) 직전 사업연도 까지의 사용금액	원	(11) 해당연도 사용금액	원
(12) 계 (10) + (11)	원		
(13) 기준미달 사용금액 (9) - (12)	원		

등록하기

넷째: 사용계획 및 사용내역

입력구분: 출연재산

(3) 출연 사업연도 종료년월: 2023년 12월

(4) 재산종류: 현금

*부동산 운용소득이 있거나 매각대금이 있을 경우, 해당재산(토지, 건물 등)을 클릭

(5) 용도: 교회운영비, 또는 장학사업 등 교회의 주 용도 작성

(6) 사용시작일, (7) 사용종료일: 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일

(8) 금액: 고유목적 사업만 있을 경우, 기부금영수증 발급금액을 고유목적사업에 작성하였으니 그 금액 전액을 작성한다.

(9) 현금만 있을 경우, 작성하지 않아도 됨. 하지만 운용소득이 있을 경우, 운용소득 사용 명세서의 해당 사업연도 운용소득과 일치하여야 하며, 부동산 매각대금의 경우 출연재산 매각대금 사용명세서의 매각금액과 일치하여야 한다.

사용내역의 경우 현금만 있을 경우는 작성하지 않아도 된다.

등록하기를 누르면, 작성한 리스트가 뜨고, 그 리스트를 누르면 (13) 기준미달 사용금액을 확인할 수 있다. 확인 후 저장 후 다음이동을 클릭한다.

3 사용계획 및 사용내역 도움말 초기화

*** 입력구분** 출연재산 운용소득 매각대금

> 사용계획

* (3) 출연(운용, 매각) 사업연도 종료년월: 2023년 12월 * (4) 재산종류: 현금

* (5) 용도: 교회운영비

* (6) 사용시작일 ~ (7) 사용종료일: 2023-01-01 ~ 2023-12-31 (8) 금액: 260,000,000 원

(9) 해당연도 의무 사용 기준금액: 260,000,000 원
 ※ 출연재산 : (8)과 동일
 운용소득 : (8)×80/100
 매각대금 : (8)×30(60, 90)/100

> 사용내역

(10) 직전 사업연도까지의 사용금액: 0 원 (11) 해당연도 사용금액: 0 원

(12) 계 (10) + (11): 0 원

(13) 기준미달 사용금액 (9) - (12): 260,000,000 원

* 출연재산을 3년 이내 직접 공익목적에 사용하지 않은 경우 증여세가 과세 됩니다.

등록하기

선택내용삭제 전기자료 불러오기 자동채움실행하기

<input type="checkbox"/>	순번	구분	사업연도	재산종류	재산종류명	용도	사용시?
<input type="checkbox"/>	1	출연재산	2023-12	01	현금	교회운영비	2023-01

1 총0건(1/1)

이전 저장 후 다음이동

다섯째: 교회에 해당하는 부분만 작성

성도들의 현금만 있는 교회의 경우 계속하여 "저장 후 다음 이동"을 클릭하여서 신고서 작성완료 페이지까지 이동한다.

세무확인서 페이지에서 자산총액이 5억원 이상 또는 출연재산의 합이 3억원 이상인 교회는 "외부전문가의 세무확인서"가 필요하므로 아랫부분에 외부전문가의 인적사항을 입력하여야 한다. 그리고 신고서 작성완료를 클릭하여 제출하기를 클릭하면 완료된다.

※ 참고사항

운용소득은 이자와 임대소득이 있을 경우이다.